

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №15
Протокол № 1 от 09.01. 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Хатеевой О.Г.
МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №15
№ 14 от 09.01. 2014 г.

Положение о порядке приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со (ст. 2, 30, 55 и 67) и ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребенка;
- Федеральным законом от 31.05.2015 № 62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528 – 1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07. 2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением мэрии города Новосибирска от 31.10.2007 № 1175-р «О реализации законодательства по обеспечению государственных

- гарантий прав несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска».

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются все желающие согласно порядку, установленному в настоящем Положении.

2.2. Прием граждан на все уровни общего образования осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

2.4. Прием учащихся осуществляется на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.6. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме учащихся на уровень начального общего и основного общего образования, помимо указанных выше документов, предъявляются ведомости отметок за предыдущие годы обучения в других образовательных учреждениях, а

также справка о текущих отметках, если учащийся поступает в Учреждение в течение учебного года.

2.8. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.9. Лица, не имеющие документов, указанных в п.2.7.,2.8., могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Учреждение не допускается.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.12. Документы, представленные учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления учащегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов.

2.13. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Контингент учащихся в Учреждении определяется на начало каждого учебного года.

2.16. Зачисления обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления. Администрация Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения учащихся.

2.16. В связи с реализацией заочной формы обучения в Учреждение принимаются несовершеннолетние, достигшие пятнадцатилетнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования по очной форме обучения - 18 лет.

2.17. Образовательное учреждение в лице директора имеет право отказать в приёме только в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

2.18. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.19. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.21. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приёма в десятый класс.

3.1. По завершении обучающимися основного общего образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования.

3.2. В десятые классы Учреждение принимает учащихся, освоивших основное общее образование.

3.3. Для зачисления в десятый класс Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанием формы получения образования, при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- личное заявление несовершеннолетнего, при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- личное заявление для граждан, достигших 18 лет, при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс Учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса данного Учреждения;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Учреждения после предоставления всех необходимых документов. Приказ размещается на информационном стенде.

3.6. Количество десятых классов в Учреждении определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.